



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ ГОРОДА КРАСНОДАРА»**

ПРИКАЗ

г. Краснодар

№ 01-03/152

05.09.2018

Об утверждении состава комиссии по введению системы эффективного контракта с работниками ГБУ «Ветуправление города Краснодара»

В соответствии с приказом Минтруда России от 26.04.2013 № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта», распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы», в целях введения системы эффективного контракта с работниками ГБУ «Ветуправление города Краснодара» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить состав комиссии по введению системы эффективного контракта с работниками ГБУ «Ветуправление города Краснодара» (приложение № 1).
2. Утвердить положение о комиссии по введению системы эффективного контракта с работниками ГБУ «Ветуправление города Краснодара» (приложение № 2).
3. Утвердить план мероприятий по введению системы эффективного контракта с работниками ГБУ «Ветуправление города Краснодара» (приложение № 3).
4. Комиссии по введению системы эффективного контракта с работниками ГБУ «Ветуправление города Краснодара» осуществлять свою деятельность в соответствии с положением о комиссии по введению системы эффективного контракта и планом мероприятий по введению системы эффективного контракта с работниками ГБУ «Ветуправление города Краснодара».
5. Ввести систему эффективного контракта в ГБУ «Ветуправление города Краснодара» с 01.01.2019.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

В.А.Гринь

Приложение № 2
к приказу ГБУ «Ветуправление
города Краснодара»
от 05.09.2018 № 01-03/152

Положение
о комиссии по введению системы эффективного контракта с работниками
ГБУ «Ветуправление города Краснодара»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Положение устанавливает задачи, полномочия и порядок деятельности комиссии по введению системы эффективного контракта с работниками ГБУ «Ветуправление города Краснодара» (далее - комиссия).

1.2. Комиссия создана с целью введения в ГБУ «Ветуправление города Краснодара» (далее - управление) системы эффективного контракта путем заключения с вновь принимаемыми работниками трудовых договоров, а с работающими - дополнительных соглашений к трудовому договору, в которых конкретизированы трудовые функции, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности работника для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых государственных услуг, а также меры социальной поддержки (далее - эффективный контракт).

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами государственного управления ветеринарии Краснодарского края и иных органов исполнительной власти Краснодарского края, Уставом управления, Положением по оплате труда, премий специалистам и работникам ГБУ «Ветуправление города Краснодара» за счет средств краевого бюджета (субсидий), утвержденным приказом от 30.12.2015 № 01-03/196 «Об утверждении Положений», Положением об использовании средств полученных от приносящей доход деятельности ГБУ «Ветуправление города Краснодара», утвержденным приказом от 30.12.2015 № 01-03/196 «Об утверждении Положений», иными локальными нормативными актами управления, коллективным договором, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции комиссии

2.1. Реализация мероприятий по введению системы эффективного контракта в управлении.

2.2. Разработка перечня показателей и критериев эффективности работы работников управления.

2.3. Разработка проекта локального нормативного акта управления, устанавливающего систему оценки эффективности деятельности работников управления (систему показателей и критериев оценки труда, систему нормирования труда).

2.4. Разработка и утверждение формы трудового договора и дополнительных соглашений к трудовым договорам работников управления на основании примерной формы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р, рекомендаций Минтруда России.

2.5. Актуализация содержания трудовых функций по соответствующим должностям в трудовых договорах в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации, норм труда, устанавливаемых локальными нормативными актами.

2.6. Разработка предложений по совершенствованию системы стимулирующих выплат, исходя из необходимости увязки повышения оплаты труда с достижением конкретных показателей качества и количества оказываемых государственных услуг (выполнения работ) на основе:

- установления соответствующих таким показателям стимулирующих выплат, критериев и условий их назначения с отражением в локальных нормативных актах и трудовых договорах (дополнительных соглашениях) с работниками управления;

- отмена неэффективных стимулирующих выплат.

2.7. Анализ выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников управления.

2.8. Консультирование работников управления по вопросам введения системы эффективного контракта.

3. Порядок создания и состав комиссии

3.1. Комиссия создается приказом начальника управления и действует до завершения реализации мероприятий по введению системы эффективного контракта с работниками управления.

3.2. В состав комиссии входят: заместитель начальника управления, начальник общего отдела, начальник отдела организации ветеринарно-санитарной экспертизы, начальник отдела организации противоэпизоотических и лечебно-профилактических мероприятий, главный бухгалтер, специалист по охране труда общего отдела, специалист по кадрам общего отдела, юрисконсульт общего отдела, исполняющий обязанности председателя профсоюза.

3.3. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя, членов комиссии, секретаря комиссии.

4. Порядок проведения заседаний комиссии

4.1. Работу комиссии организует ее председатель в лице заместителя начальника управления.

4.2. Председатель созывает комиссию по мере необходимости. Заседания комиссии может быть созвано и по инициативе любого ее члена.

4.3. Заседания комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

4.4. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом начальника управления.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом начальника управления.

Специалист по кадрам общего отдела



М.В.Падалко

Приложение № 3
к приказу ГБУ «Ветуправление
города Краснодара»
от 01.02.18 № 01-02/152

ПЛАН

мероприятий по введению системы эффективного контракта с работниками ГБУ «Ветуправление города Краснодара»

| № п/п | Мероприятие | Срок выполнения | Ответственный | Критерий выполнения |
|-------|---|--------------------|---|--|
| 1 | Организация ознакомления работников с мероприятиями по введению системы эффективного контракта | сентябрь 2018 года | Администрация Секретарь комиссии | Создание на официальном сайте раздела «Эффективный контракт», поддержание информации в разделе в актуальном состоянии. Направление информационных материалов в структурные подразделения |
| 2 | Разработка и утверждение перечня показателей и критериев оценки эффективности работы работников | сентябрь 2018 года | Администрация Члены комиссии (по координируемым направлениям) | Подготовка перечня показателей и критериев оценки эффективности работы работников управления. Подготовка локального нормативного акта управления об утверждении показателей и критериев оценки эффективности работы работников управления |
| 3 | Конкретизация трудовой функции в трудовом договоре для каждого работника | сентябрь 2018 года | Администрация Члены комиссии (по координируемым) | Анализ должностных инструкций работников, профессиональных стандартов, квалификационных справочников. |

| | | | | |
|---|--|--------------------|---|--|
| | | | направлениям) | <p>Конкретизация трудовых функций каждого работника, за выполнение которых при достижении установленных показателей и критериев работники смогут получить соответствующие доплаты. Оформление проведенной работы – протоколом. При необходимости – внесение изменений и дополнений в должностные инструкции.</p> |
| 4 | Разработка норм труда по каждой должности | сентябрь 2018 года | Администрация Члены комиссии (по координируемым направлениям) | <p>Подготовка локального нормативного акта о нормировании труда</p> |
| 5 | Внесение изменений в правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, положения по оплате труда (положение о премировании), положение об аттестации и по квалификации и категорированию ветеринарных специалистов и других работников | сентябрь 2018 года | Администрация Члены комиссии | <p>Подготовка изменений и дополнений в правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, положения по оплате труда (положение о премировании, положение об аттестации по квалификации и категорированию ветеринарных специалистов и других работников), в части утверждения показателей эффективности, системы оценки эффективности деятельности</p> |

| | | | | |
|----|--|----------------------------|---|--|
| | | | | работников управления |
| 6 | Разработка формы трудового договора и дополнительных соглашений к трудовым договорам работников управления | октябрь 2018 года | Администрация Члены комиссии Секретарь комиссии | Утверждение формы трудового договора, дополнителного соглашения, в котором конкретизированы трудовая функция, показатели и критерии оценки эффективности деятельности, условия оплаты труда, меры социальной поддержки |
| 7 | Ознакомление работников с внесенными изменениями в локальные нормативные акты, коллективный договор | октябрь 2018 года | Администрация Секретарь комиссии | Информирование работников об изменениях под роспись |
| 8 | Подготовка и вручение работникам уведомлений о переходе на эффективный контракт | октябрь 2018 года | Администрация Секретарь комиссии | Подписание работниками уведомлений о переходе на эффективный контракт, составление актов об отказе от ознакомления с уведомлениями (при необходимости) |
| 9 | Подготовка дополнительных соглашений к трудовым договорам работников, согласившихся на переход на эффективный контракт | ноябрь - декабрь 2018 года | Администрация Секретарь комиссии | Подписание работниками дополнительных соглашений о переходе на систему эффективного контракта |
| 10 | Предложение имеющихся вакансий работникам, | октябрь - декабрь | Администрация | Подписание работниками предложений о переводе на |

| | | | | |
|----|--|----------------------------|-------------------------------------|--|
| | которые не дали согласие на переход на эффективный контракт | 2018 года | Секретарь комиссии | имеющиеся подходящие для них вакансии (при наличии в управлении) |
| 11 | Прекращение трудовых договоров с работниками, отказавшимися от работы в новых условиях по пункту 7 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации | декабрь 2018 года | Администрация Секретарь комиссии | Подготовка приказов об увольнении, увольнение работников |
| 12 | Анализ и корректировка документов по вопросам финансового обеспечения реализации системы эффективного контракта работников за счет средств из бюджета и внебюджетных средств | ноябрь - декабрь 2018 года | Администрация Комиссия | Наличие средств на реализацию системы эффективного контракта в управлении. Внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности (при необходимости) |
| 13 | Подведение итогов работы по внедрению системы эффективного контракта | до 29.12.2018 | Комиссия | Отчет по выполнению утвержденного плана, представленный на рассмотрение начальнику управления |



Специалист по кадрам общего отдела

М.В.Падалко

Приложение № 1
к приказу ГБУ «Ветуправление
города Краснодара»

от 05.09.2018 № 01.03/152

Состав

комиссии по введению системы эффективного контракта с работниками
ГБУ «Ветуправление города Краснодара»

Г.А. Байлук - заместитель начальника ГБУ «Ветуправление города
Краснодара», председатель комиссии;

А.Л. Хахов - начальник отдела организации ветеринарно-санитарной
экспертизы, заместитель председателя комиссии;

члены комиссии:

О.С. Горбань - юрисконсульт общего отдела;

Н.С. Долгополова - исполняющий обязанности председателя профкома,
заведующий ветеринарной аптекой городской станции по борьбе с болезнями
животных «Краснодарская»;

Ю.В. Ласкарева - начальник общего отдела;

С.Н. Легостаев - начальник отдела организации противозооотических и
лечебно-профилактических мероприятий;

О.С. Литвинов - специалист по охране труда общего отдела;

А.В. Лямина - главный бухгалтер;

М.В. Падалко - специалист по кадрам общего отдела, секретарь комиссии.

Специалист по кадрам общего отдела

М.В.Падалко