



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ ГОРОДА КРАСНОДАРА»**

**ПРИКАЗ**

г. Краснодар

№

01-03/23а

**О внесении изменений в приказ ГБУ «Ветуправление города Краснодара»  
от 28.01.2015 № 01-03/18 «Об утверждении мер по противодействию  
коррупции в ГБУ «Ветуправление города Краснодара»**

В целях принятия мер по предупреждению коррупции в ГБУ «Ветуправление города Краснодара», на основании статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ ГБУ «Ветуправление города Краснодара» от 28 января 2015 г. № 01-03/18 «Об утверждении мер по противодействию коррупции в ГБУ «Ветуправление города Краснодара» следующее изменение:

1) приложение № 2 «Положение о конфликте интересов в ГБУ «Ветуправление города Краснодара» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Специалисту по кадрам общего отдела Падалко М.В. ознакомить всех работников под подпись с настоящим приказом.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

Г.А. Байлук

Приложение  
к приказу ГБУ «Ветуправление города  
Краснодара»  
от «30» 11 2013 № 01-03/232

«Приложение № 2  
к приказу ГБУ «Ветуправление города  
Краснодара»  
от «28» января 2015 года № 01-03/18

## ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ В ГБУ «ВЕТУПРАВЛЕНИЕ ГОРОДА КРАСНОДАРА»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов в ГБУ «Ветуправление города Краснодара» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ).

1.2. Положение является внутренним документом ГБУ «Ветуправление города Краснодара» (далее - учреждение, работодатель), основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

**противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

2) выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

3) минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

**предупреждение коррупции** - деятельность учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

**работник** - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с учреждением;



**конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых (должностных) обязанностей;

**предконфликтная ситуация** - ситуация, при которой у работников учреждения при осуществлении ими своей служебной или профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность, которая может привести к конфликту интересов;

**личная заинтересованность** - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником учреждения и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник учреждения и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.4. Действие Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками учреждения и находящихся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с учреждением на основе гражданско-правовых договоров.

1.5. Содержание Положения доводится до сведения всех работников учреждения.

1.6. Положение утверждается приказом учреждения. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом.

## **2. Основные принципы управления конфликтом интересов в учреждении**

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в учреждении положены следующие принципы:

2.1.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

2.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

2.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

2.1.4. Соблюдение баланса интересов учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов.

2.1.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) учреждением.



### **3. Формы выявления конфликта интересов, типовые ситуации конфликта интересов, порядок и возможные способы урегулирования конфликта интересов**

3.1. Начальник учреждения, исходя из стоящих перед учреждением задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за раскрытие конфликта интересов, прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, рассмотрение представленных сведений в пределах их полномочий.

3.2. В учреждении ответственными за реализацию настоящего Положения являются члены комиссии по противодействию коррупции.

3.3. Выявление конфликта интересов лицами, ответственными за противодействие коррупции, осуществляется в следующих формах:

3.3.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу.

3.3.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность.

3.3.3. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

3.3.4. Ежегодное раскрытие сведений (ежегодное декларирование) работников, замещающих должности согласно перечню должностей, связанных с коррупционными рисками (коррупциогенные должности), при замещении которых требуется ежегодное декларирование конфликта интересов (приложение № 1 к настоящему Положению).

3.4. Обзор типовых ситуаций конфликта интересов с учетом специфики деятельности учреждения:

3.4.1. Работники являются близкими родственниками, свойственниками или иными лицами. Работники замещают должности руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера или иные должности, связанные с осуществлением финансово-хозяйственных полномочий в одной организации. Работники трудятся в условиях непосредственной подчиненности или подконтрольности одного из них другому.

Работнику следует уведомить о наличии личной заинтересованности работодателя и непосредственного начальника в письменной форме.

Работодателю рекомендуется отстранить работника от исполнения должностных (трудовых) обязанностей, предполагающих непосредственное взаимодействие с родственниками и/или иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность работника.

3.4.2. Работник в рамках осуществления основной деятельности учреждения оказывает услуги организациям (индивидуальным предпринимателям), принадлежащим родственникам и/или иным лицам, с которыми связана личная заинтересованность работника, и (или) в которых работают родственники и/или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность работника.

Работнику следует уведомить о наличии личной заинтересованности работодателя и непосредственного начальника в письменной форме.



Работодателю рекомендуется отстранить работника от исполнения должностных (трудовых) обязанностей, предполагающих непосредственное взаимодействие с родственниками и/или иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность работника. Например, рекомендуется перераспределить (перезакрепить) организации между другими работниками, структурными подразделениями.

3.4.3. Работник, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность, выполняют или собираются выполнять оплачиваемую работу на условиях трудового или гражданско-правового договора в организации (у индивидуального предпринимателя), в отношении которых работник оказывает услуги в рамках осуществления основной деятельности учреждения.

Работнику рекомендуется уведомлять работодателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу. Уведомительный порядок направления работником работодателю информации о намерении осуществлять иную оплачиваемую работу не требует получения согласия работодателя. Работодатель не вправе запретить работнику выполнять иную оплачиваемую работу. Рекомендуется уведомлять работодателя в письменной форме согласно приложенному образцу (приложение № 2 к настоящему Положению).

Вместе с тем, в случае возникновения у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, работник обязан проинформировать об этом работодателя и непосредственного начальника в письменной форме. Определение степени своей личной заинтересованности, являющейся квалифицирующим признаком возникновения конфликта интересов, остается ответственностью самого работника со всеми вытекающими из этого юридическими последствиями.

При наличии конфликта интересов или возможности его возникновения работнику рекомендуется отказаться от предложений о выполнении иной оплачиваемой работы в организации, в отношении которой работник оказывает услуги в рамках осуществления основной деятельности учреждения.

В случае если на момент начала оказания услуги согласно заключенным договорам в отношении организации (у индивидуального предпринимателя) работник уже выполнял или выполняет в ней иную оплачиваемую работу, следует уведомить о наличии личной заинтересованности работодателя и непосредственного начальника в письменной форме. При этом рекомендуется отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы в данной организации (у индивидуального предпринимателя).

В случае если работник самостоятельно не предпринял мер по урегулированию конфликта интересов, работодателю рекомендуется отстранить работника от исполнения должностных обязанностей в отношении организации (индивидуального предпринимателя), в которой работник выполняет иную оплачиваемую работу.

3.4.4. Работник получает подарки или иные блага (бесплатные услуги, скидки, ссуды, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) от физических лиц и/или организаций, в отношении которых работник оказывает услуги в рамках осуществления основной деятельности учреждения.



Работнику рекомендуется не принимать подарки от организаций (физических лиц), в отношении которых работник оказывает услуги в рамках осуществления основной деятельности учреждения, вне зависимости от стоимости этих подарков и поводов дарения.

3.4.5. Работник, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность работника, выполняют оплачиваемую работу в организации, предоставляющей платные услуги другой организации. При этом работник в рамках осуществления основной деятельности учреждения оказывает услуги последней организации.

При направлении работодателю предварительного уведомления о выполнении иной оплачиваемой работы работнику следует полно и подробно изложить, в какой степени выполнение им этой работы связано с его должностными (трудовыми) обязанностями. При этом рекомендуется отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы в организации.

В случае, если на момент начала оказания услуг в рамках осуществления учреждением основной деятельности в отношении организации, получающей платные услуги, родственники работника уже выполняли оплачиваемую работу в организации, оказывающей платные услуги, следует уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме.

Работодателю рекомендуется подробно рассмотреть обстоятельства выполнения работником иной оплачиваемой работы. Особое внимание следует уделять фактам, указывающим на возможное использование работником своих полномочий для получения дополнительного дохода, например:

- услуги, предоставляемые организацией, оказывающей платные услуги, связаны с должностными (трудовыми) обязанностями работника;
- работник непосредственно участвует в оказании услуг организации, получающей платные услуги;
- организация, оказывающая платные услуги, регулярно предоставляет услуги организациям, в отношении которых работник в рамках осуществления основной деятельности учреждения оказывает услуги, и т.д.

При обнаружении подобных фактов работодателю рекомендуется принять решение о том, что выполнение иной оплачиваемой работы влечет конфликт интересов и отстранить работника от исполнения должностных (трудовых) обязанностей в отношении организации, получающей платные услуги.

3.4.6. Работник, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность работника, выполняют оплачиваемую работу в организации, которая является материнской, дочерней или иным образом аффилированной с иной организацией, в отношении которой работник оказывает услуги в рамках осуществления основной деятельности учреждения.

При направлении работодателю предварительного уведомления о выполнении иной оплачиваемой работы работнику следует полно изложить, каким образом организация, в которой он собирается выполнять иную оплачиваемую работу, связана с организациями, в отношении которых он оказывает услуги в рамках осуществления основной деятельности учреждения.



При этом рекомендуется отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы в материнских, дочерних и иным образом аффилированных организациях.

В случае если на момент начала оказания услуги в рамках осуществления основной деятельности учреждения в отношении организации родственники работника уже выполняли оплачиваемую работу в аффилированной организации, следует уведомить о наличии личной заинтересованности работодателя и непосредственного начальника в письменной форме.

Работодателю рекомендуется отстранить работника от исполнения должностных (трудовых) обязанностей в отношении организации, являющейся материнской, дочерней или иным образом аффилированной с той организацией, в которой работник выполняет иную оплачиваемую работу.

3.4.7. Работник на платной основе участвует в выполнении работы, заказчиком которой является учреждение, в котором он занимает должность.

Работодателю рекомендуется указать работнику, что выполнение подобной иной оплачиваемой работы влечет конфликт интересов.

3.4.8. Работник участвует в принятии решения о закупке учреждение товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, исключительными правами на которые обладает он сам, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность работника.

Работнику следует уведомить о наличии личной заинтересованности работодателя и непосредственного начальника в письменной форме. При этом рекомендуется, по возможности, отказаться от участия в соответствующих процедурах размещения государственного заказа.

Работодателю рекомендуется вывести работника из состава комиссии по размещению заказа на время проведения торгов, в результате которого у работника есть личная заинтересованность.

3.4.9. Работник оказывает услуги в рамках осуществления основной деятельности учреждения в отношении физических лиц или организаций, которые предоставляли или предоставляют услуги, в том числе платные, работнику, его родственникам или иным лицам, с которыми связана личная заинтересованность работника.

Работнику следует уведомить работодателя и непосредственного начальника в письменной форме о наличии личной заинтересованности.

Работодателю следует оценить, действительно ли отношения работника с указанными физическими лицами и организациями могут привести к необъективному исполнению им должностных (трудовых) обязанностей. Если вероятность возникновения конфликта интересов высока, рекомендуется отстранить работника от исполнения должностных (трудовых) обязанностей в отношении физических лиц или организаций, которые предоставляли или предоставляют услуги, в том числе платные, работнику, его родственникам или иным лицам, с которыми связана личная заинтересованность работника.



3.4.10. Работник оказывает услуги в рамках осуществления основной деятельности учреждения в отношении организации, перед которой сам работник и/или его родственники имеют имущественные обязательства.

В этом случае работнику и его родственникам рекомендуется урегулировать имеющиеся имущественные обязательства (выплатить долг, расторгнуть договор аренды и т.д.). Работнику следует уведомить работодателя и непосредственного начальника о наличии личной заинтересованности в письменной форме.

Работодателю рекомендуется, по крайней мере, до урегулирования имущественного обязательства отстранить работника от исполнения должностных (трудовых) обязанностей в отношении организации, перед которой сам работник, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность работника, имеют имущественные обязательства.

3.4.11. Работник оказывает услуги в рамках осуществления основной деятельности учреждения в отношении кредиторов организации, владельцами или работниками которых являются родственники работника.

Работнику следует уведомить работодателя и непосредственного начальника о наличии личной заинтересованности в письменной форме.

Работодателю рекомендуется отстранить работника от исполнения должностных (трудовых) обязанностей в отношении кредиторов организации, владельцами или сотрудниками которых являются родственники работника или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность работника.

3.4.12. Работник оказывает услуги в рамках осуществления основной деятельности учреждения в отношении организации, которая имеет имущественные обязательства перед работником, его родственниками, или иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность работника.

Работнику следует уведомить работодателя и непосредственного начальника в письменной форме о наличии личной заинтересованности.

Работодателю рекомендуется, по крайней мере, до урегулирования имущественного обязательства отстранить работника от исполнения должностных (трудовых) обязанностей в отношении организации, которая имеет имущественные обязательства перед работником, его родственниками, или иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность работника.

3.4.13. Работник, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего, участвуют в деле, рассматриваемом в судебном разбирательстве с физическими лицами и организациями, в отношении которых работник оказывает услуги в рамках осуществления основной деятельности учреждения.

Работнику следует уведомить работодателя и непосредственного начальника в письменной форме о наличии личной заинтересованности.

Работодателю рекомендуется отстранить работника от исполнения должностных (трудовых) обязанностей в отношении физических лиц и организаций, которые находятся в стадии судебного разбирательства с работником, его родственниками или иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность работника.



3.4.14. Работник в ходе оказания услуги в рамках осуществления основной деятельности учреждения обнаруживает нарушения законодательства. Работник рекомендует организации для устранения нарушений воспользоваться услугами конкретной компании, владельцами, руководителями или сотрудниками которой являются родственники работника или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность работника.

Работнику рекомендуется воздержаться от дачи советов относительно того, какие организации могут быть привлечены для устранения нарушений. Несмотря на то, что рекомендации работника могут быть обусловлены не корыстными соображениями, а стремлением обеспечить качественное устранение нарушений, подобные советы обеспечивают возможность получения доходов родственниками работника или иными связанными с ним лицами и, следовательно, приводят к возникновению личной заинтересованности.

Перечень типовых ситуаций не является исчерпывающим, может изменяться с учетом специфики деятельности учреждения.

3.5. Раскрытие работником сведений о конфликте интересов осуществляется письменно путем заполнения уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение № 3 к настоящему Положению), заполнение декларации о конфликте интересов (приложение № 4 к настоящему Положению).

3.6. Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов с учетом требований, предъявляемых статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.7. Учреждение берет на себя обязательство соблюдения требований Трудового кодекса Российской Федерации при реализации мероприятий, направленных на раскрытие и урегулирование конфликта интересов.

3.8. Работники учреждения заполняют декларации о конфликте интересов (ежегодное декларирование), подписывают у руководителя по направлению деятельности, который проводит проверку полноты их заполнения, и передают в секретарю комиссии по противодействию коррупции в приемную учреждения до 31 декабря текущего года.

3.9. При разовом раскрытии сведений по мере возникновения у работника конфликта интересов он заполняет уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов в течение трех рабочих дней, следующих за днем, в котором возник и (или) был выявлен конфликт интересов, подписывает у руководителя по направлению деятельности и направляет секретарю комиссии по противодействию коррупции в приемную учреждения.

3.10. Поступившая информация должна быть проверена ответственными за противодействие коррупции, с целью оценки возникающих для учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.



3.11. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

3.12 Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

3.13. В случае, если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его урегулирования:

3.13.1. Ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника.

3.13.2. Добровольный отказ работника учреждения или его отстранение (постоянное или временное) работодателем от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.

3.13.3. Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника.

3.13.4. Временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями.

3.13.5. Перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.

3.13.6. Передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление.

3.13.7. Отказ работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

3.13.8. Увольнение работника из учреждения по инициативе работника.

3.13.9. В случае совершения работником умышленных действий, приведших к возникновению конфликта интересов, к данному работнику применяются дисциплинарные взыскания; предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.14. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим.

3.15. При разрешении имеющегося конфликта интересов выбирается наиболее «мягкая» мера урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры могут быть использованы только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

3.16. По завершении процесса декларирования оригиналы деклараций хранятся в личном деле работника.

#### **4. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

4.1. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

4.1.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами учреждения без учета



своих личных интересов, интересов лиц, состоящих в близком родстве или свойстве, и друзей.

4.1.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые приводят или могут привести к конфликту интересов.

4.1.3. Сообщать о возникновении личной (прямой или косвенной) заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, даже в случае, когда работник не может самостоятельно решить, действительно ли имеющаяся у него личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

4.1.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.».



Приложение № 1  
к положению о конфликте интересов  
в ГБУ «Ветуправление города  
Краснодара», утвержденному  
приказом от «28» сентября 2015 г.  
№ 01-03/18

### ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей, связанных с коррупционными рисками (коррупциогенные должности), при замещении которых требуется ежегодное декларирование конфликта интересов**

1. Бухгалтер (участок по организации и размещению заказа путем проведения торгов с функцией контрактного управляющего)
2. Бухгалтер (участок по организации и размещению заказа путем проведения торгов)
3. Начальник отдела (при включении в комиссию по закупкам)
4. Ведущий бухгалтер (при включении в комиссию по закупкам)
5. Заведующий ветеринарной аптекой (при включении в комиссию по закупкам)
6. Бухгалтер 1 категории (при включении в комиссию по закупкам)



Приложение № 2  
к положению о конфликте интересов в ГБУ  
«Ветуправление города Краснодара»,  
утвержденному приказом от  
«18» марта 2015 г.  
№ 01-03/18

Начальнику ГБУ «Ветуправление города  
Краснодара»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника,  
\_\_\_\_\_  
должность, структурное подразделение,  
\_\_\_\_\_  
телефон)

### Уведомление о выполнении иной оплачиваемой работы

Уведомляю Вас о том, что я выполняю (намерен выполнять) по трудовому договору (договору гражданско-правового характера) с (число, месяц, год) иную оплачиваемую работу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), в которой (у которого) предполагается выполнение работником иной оплачиваемой работы, сведения о виде деятельности, краткое описание характера работы, основные должностные (трудовые) обязанности, срок выполнения работы).

Выполнение указанной работы не повлечет за собой возникновения конфликта интересов.

Указанная работа будет выполняться вне рабочего времени.

На проверку сведений, содержащихся в данном уведомлении, согласен (согласна).

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)  
\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы непосредственного руководителя)



Приложение № 3  
к положению о конфликте интересов в  
ГБУ «Ветуправление города Краснодара»,  
утвержденному приказом от

«28» июля 2018 г. № 04-03/18

Начальнику ГБУ «Ветуправление города  
Краснодара»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. работника,

\_\_\_\_\_  
должность, структурное подразделение,

\_\_\_\_\_  
телефон)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Трудовые функции, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы непосредственного руководителя)



### Декларация о конфликтах интересов

Настоящая Декларация содержит два раздела. Первый раздел заполняется работником. Второй раздел заполняется его руководителем по направлению деятельности.

Работник раскрывает информацию о каждом возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке в установленном порядке.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования организации. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях.

### Заявление

*Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения работников ГБУ «Ветуправление города Краснодара», Антикоррупционной политикой, Положением о конфликте интересов в ГБУ «Ветуправление города Краснодара».*

\_\_\_\_\_  
(подпись работника)

|                                                                                              |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Кому:</b><br>(указывается ФИО руководителя организации)                                   |  |
| <b>От кого</b><br>(ФИО работника (лица, поступающего на работу),<br>заполнившего Декларацию) |  |
| <b>Должность:</b>                                                                            |  |
| <b>Дата заполнения:</b>                                                                      |  |

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из них. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным руководителем. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце первого раздела формы.

Понятие «родственники», используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как супруг(а), родители (в том числе приемные), дети



(в том числе приемные), братья и сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей.

### Раздел 1

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Да | Нет |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|
| <b>Внешние интересы или активы</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |     |
| 1. Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) какой-либо из перечисленных ниже организаций: |    |     |
| 1.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с ГБУ «Ветуправление города Краснодара» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?                                                                                                                                                                                                                                                       |    |     |
| 1.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГБУ «Ветуправление города Краснодара» или ведет с ней переговоры?                                                                                                                                                                                                                     |    |     |
| 1.3. Организации, являющейся конкурентом ГБУ «Ветуправление города Краснодара»?                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |     |
| 1.4. Организации, в отношении которой ГБУ «Ветуправление города Краснодара» осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?                                                                                                                                                                                                                                                      |    |     |
| 1.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГБУ «Ветуправление города Краснодара»?                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |     |
| 2. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года в какой-либо из перечисленных ниже организаций:                                    |    |     |
| 2.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с ГБУ «Ветуправление города Краснодара» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?                                                                                                                                                                                                                                                       |    |     |
| 2.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГБУ «Ветуправление города Краснодара» или ведет с ней переговоры?                                                                                                                                                                                                                     |    |     |
| 2.3. Организации, являющейся конкурентом ГБУ «Ветуправление города Краснодара»?                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |     |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 2.4. Организации, в отношении которой ГБУ «Ветуправление города Краснодара» осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?                                                                                                                                                                           |  |  |
| 2.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГБУ «Ветуправление города Краснодара»?                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 3. Владеете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами какой-либо из перечисленных ниже организаций:                                                                                                                                  |  |  |
| 3.1 Организации, находящейся в деловых отношениях с ГБУ «Ветуправление города Краснодара» ((подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?                                                                                                                                                                            |  |  |
| 3.2 Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГБУ «Ветуправление города Краснодара» или ведет с ней переговоры?                                                                                                                                           |  |  |
| 3.3 Организации, являющейся конкурентом ГБУ «Ветуправление города Краснодара»?                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 3.4 Организации, в отношении которой ГБУ «Ветуправление города Краснодара» осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?                                                                                                                                                                            |  |  |
| 3.5 Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГБУ «Ветуправление города Краснодара»?                                                                                                                                                                                         |  |  |
| <i>Если Вы или Ваши родственники владеете прямо или как бенефициар акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами в перечисленных организациях и связанная с этим ситуация конфликта интересов была урегулирована (предотвращена), укажите сведения об этом в конце первого раздела формы.</i> |  |  |
| 4. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых интересов в течение ближайшего календарного года в какой-либо из перечисленных ниже организаций:                                                                                                      |  |  |
| 4.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с ГБУ «Ветуправление города Краснодара» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?                                                                                                                                                                            |  |  |
| 4.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГБУ «Ветуправление города Краснодара» или ведет с ней переговоры?                                                                                                                                          |  |  |
| 4.3. Организации, являющейся конкурентом ГБУ «Ветуправление города Краснодара»?                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 4.4. Организации, в отношении которой ГБУ «Ветуправление города Краснодара» осуществляет                                                                                                                                                                                                                          |  |  |



|                                                                                                                                                                                               |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| функции контроля и надзора, экспертные оценки?                                                                                                                                                |  |  |
| 4.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГБУ «Ветуправление города Краснодара» (?)                                                                 |  |  |
| 5. Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из перечисленных ниже организаций:                                                              |  |  |
| 5.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с ГБУ «Ветуправление города Краснодара» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?                                                        |  |  |
| 5.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГБУ «Ветуправление города Краснодара» или ведет с ней переговоры?                      |  |  |
| 5.3. Организации, являющейся конкурентом ГБУ «Ветуправление города Краснодара»?                                                                                                               |  |  |
| 5.4. Организации, в отношении которой ГБУ «Ветуправление города Краснодара» осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?                                                       |  |  |
| 5.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГБУ «Ветуправление города Краснодара»?                                                                    |  |  |
| 6. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из перечисленных ниже организаций в течение ближайшего календарного года): |  |  |
| 6.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с ГБУ «Ветуправление города Краснодара» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?                                                        |  |  |
| 6.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГБУ «Ветуправление города Краснодара» или ведет с ней переговоры?                      |  |  |
| 6.3. Организации, являющейся конкурентом ГБУ «Ветуправление города Краснодара»?                                                                                                               |  |  |
| 6.4. Организации, в отношении которой ГБУ «Ветуправление города Краснодара» осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?                                                       |  |  |
| 6.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГБУ «Ветуправление города Краснодара»?                                                                    |  |  |
| 7. Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо из перечисленных ниже организаций:                                                                            |  |  |
| 7.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с ГБУ «Ветуправление города Краснодара» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?                                                        |  |  |



|                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 7.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГБУ «Ветуправление города Краснодара» или ведет с ней переговоры?                                                                  |  |  |
| 7.3. Организации, являющейся конкурентом ГБУ «Ветуправление города Краснодара»?                                                                                                                                                           |  |  |
| 7.4. Организации, в отношении которой ГБУ «Ветуправление города Краснодара» осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?                                                                                                   |  |  |
| 7.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГБУ «Ветуправление города Краснодара»?                                                                                                                |  |  |
| 8. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо из перечисленных ниже организаций:                                                                    |  |  |
| 8.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с ГБУ «Ветуправление города Краснодара» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?                                                                                                    |  |  |
| 8.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГБУ «Ветуправление города Краснодара» или ведет с ней переговоры?                                                                  |  |  |
| 8.3. Организации, являющейся конкурентом ГБУ «Ветуправление города Краснодара»?                                                                                                                                                           |  |  |
| 8.4. Организации, в отношении которой ГБУ «Ветуправление города Краснодара» осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?                                                                                                   |  |  |
| 8.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГБУ «Ветуправление города Краснодара»?                                                                                                                |  |  |
| <b>Отношения с государственными органами</b>                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 1. Является ли кто-либо из Ваших родственников работником государственного органа, реализующего государственную политику / принимающего решения, которые затрагивают сферу деятельности и интересы ГБУ «Ветуправление города Краснодара»? |  |  |
| 2. Является ли кто-либо из Ваших родственников работником государственного органа, осуществляющего контрольно-надзорные функции в отношении ГБУ «Ветуправление города Краснодара»?                                                        |  |  |
| <b>Равные права работников</b>                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 1. Работают ли в ГБУ «Ветуправление города Краснодара» Ваши                                                                                                                                                                               |  |  |



|                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <b>родственники:</b>                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 1.1. Под Вашим непосредственным руководством?                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 1.2. Под Вашим руководством?                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 1.3. На любых иных должностях?                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 2. Занимают ли Ваши родственники в ГБУ «Ветуправление города Краснодара» должности, предусматривающие Вашу возможность влиять на уровень оплаты их труда, карьерное продвижение, осуществлять контроль выполнения ими трудовых обязанностей? |  |  |
| 3. Работают ли в ГБУ «Ветуправление города Краснодара» лица, перед которыми Вы или Ваши родственники имеют имущественные обязательства?                                                                                                      |  |  |
| <b>Подарки и деловое гостеприимство</b>                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 1. Получали ли Вы или Ваши родственники подарки или знаки делового гостеприимства от:                                                                                                                                                        |  |  |
| 1.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с ГБУ «Ветуправление города Краснодара» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?                                                                                                       |  |  |
| 1.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГБУ «Ветуправление города Краснодара» или ведет с ним переговоры?                                                                     |  |  |
| 1.3. Организации, являющейся конкурентом ГБУ «Ветуправление города Краснодара»?                                                                                                                                                              |  |  |
| 1.4. Организации, в отношении которой ГБУ «Ветуправление города Краснодара» осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?                                                                                                      |  |  |
| 1.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГБУ «Ветуправление города Краснодара»?                                                                                                                   |  |  |
| <b>Иное</b>                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 1. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?                |  |  |



Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

|  |
|--|
|  |
|--|

### *Заявление*

*Настоящим подтверждаю, что:*

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;*
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;*
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.*

Подпись: \_\_\_\_\_ ФИО: \_\_\_\_\_



## Раздел 2

*Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:*

\_\_\_\_\_  
(Дата, Ф.И.О, подпись руководителя по направлению деятельности)

### **Решение руководителя по направлению деятельности по сведениям, представленным в декларации**

|                                                                                                                                                                                                                       |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Возникшая ситуация не является ситуацией конфликта интересов (возможного возникновения конфликта интересов)                                                                                                           |  |
| Ограничить работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к личным интересам работника<br>[указать, какой информации]                                                                       |  |
| Отстранить (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов<br>[указать, от каких вопросов] |  |
| Пересмотреть круг трудовых обязанностей работника<br>[указать, каких обязанностей]                                                                                                                                    |  |
| Перевести работника на работу, предусматривающую выполнение обязанностей, не связанных с конфликтом интересов                                                                                                         |  |
| Использовать меры дополнительного контроля за принятием решений и совершением действий, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов<br>[указать, какие меры]                               |  |
| Прекратить трудовые отношения с работником                                                                                                                                                                            |  |
| Иное<br>[указать, что именно]                                                                                                                                                                                         |  |