



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ ГОРОДА КРАСНОДАРА»

ПРИКАЗ

11.07.2024

г. Краснодар

№ 01-05/167

**Об утверждении Положения об организации работы телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции в ГБУ «Ветуправление города Краснодара»**

В целях принятия мер по предупреждению коррупции в ГБУ «Ветуправление города Краснодара», формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, на основании статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Краснодарского края от 23.07.2009 № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае», с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (по состоянию на 01.07.2024), антикоррупционной политики ГБУ «Ветуправление города Краснодара», утвержденной приказом ГБУ «Ветуправление города Краснодара» от 07.06.2019 № 01-03/120, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить и ввести в действие Положение об организации работы телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции в ГБУ «Ветуправление города Краснодара» (приложение).

2. Отделу организации ветеринарно-санитарной экспертизы (Малый К.Г.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте ГБУ «Ветуправление города Краснодара» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

Г.А. Байлук

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГБУ «Ветуправление  
города Краснодара»  
от 11.10.2024 № 01-03/164

**Положение**  
**об организации работы телефона «горячей линии» по вопросам**  
**противодействия коррупции в ГБУ «Ветуправление города Краснодара»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации работы телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции в ГБУ «Ветуправление города Краснодара» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, антикоррупционной политикой ГБУ «Ветуправление города Краснодара», утвержденной приказом ГБУ «Ветуправление города Краснодара» от 07.06.2019 № 01-03/120, в целях реализации мер по противодействию коррупции, повышения эффективности обеспечения соблюдения работниками обязательств и требований, направленных на противодействие коррупции в ГБУ «Ветуправление города Краснодара», формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

1.2. Положение определяет правила организации работы телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции в ГБУ «Ветуправление города Краснодара» (далее - телефон «горячей линии»), приема, регистрации и рассмотрения поступивших обращений.

1.3. Телефон «горячей линии» - канал связи с гражданами, индивидуальными предпринимателями и организациями (далее - заявители), созданный для оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников ГБУ «Ветуправление города Краснодара» (далее - работники), а также для обеспечения защиты прав и законных интересов заявителей.

1.4. По телефону «горячей линии» принимаются обращения от заявителей о фактах (далее - обращение):

- коррупционных проявлений и иных правонарушений в трудовой деятельности работников;

- несоблюдения работниками обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, установленных действующим

законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ГБУ «Ветуправление города Краснодара»;

- возможного конфликта интересов в действиях работников.

1.5. Организация работы с обращениями по вопросам противодействия коррупции, поступившими по телефону «горячей линии», осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

1.6. Информация о функционировании телефона «горячей линии» и о правилах приема обращений размещается на официальном сайте ГБУ «Ветуправление города Краснодара» (далее - Управление) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **2. Порядок организации работы телефона «горячей линии»**

2.1. Прием обращений по телефону «горячей линии» осуществляется по телефону 8 (861) 260-27-94, кроме выходных и праздничных дней, с понедельника по четверг с 08:00 до 17:00 часов по московскому времени, перерыв с 12:00 до 12:50 часов, в пятницу с 08:00 до 16:00 часов, перерыв с 12:00 до 12:40 часов.

2.2. Обеспечение работы телефона «горячей линии» осуществляет секретарь комиссии по противодействию коррупции в Управлении (далее - оператор телефона «горячей линии»), который:

осуществляет прием обращений и их регистрацию в Журнале регистрации обращений, поступивших по телефону «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции в ГБУ «Ветуправление города Краснодара (далее - Журнал), без проведения консультаций и разъяснений;

при наличии в обращении информации о фактах, указанных в пункте 1.4 Положения, докладывает о них начальнику Управления не позднее следующего рабочего дня с момента их регистрации в форме служебной записки;

анализирует и обобщает обращения, поступившие по телефону «горячей линии», для учета при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий в Управлении, информирования начальника Управления о состоянии антикоррупционной работы по данному направлению.

2.3. Оператор телефона «горячей линии» при поступлении обращения по телефону «горячей линии» обязан назвать наименование структурного подразделения Управления, фамилию, имя, отчество и занимаемую должность.

2.4. Заявители при обращении по телефону «горячей линии» сообщают следующую информацию:

для физического лица - фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), адрес места жительства, телефон;

для индивидуального предпринимателя - фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), адрес (местонахождение или места жительства), телефон;

для юридического лица - организационно-правовую форму и наименование, фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) представителя, адрес (местонахождение) юридического лица.

2.5. Все обращения, поступающие по телефону «горячей линии», не позднее следующего рабочего дня со дня их получения подлежат обязательному внесению оператором телефона «горячей линии» в Журнал регистрации обращений, поступивших по телефону «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции в ГБУ «Ветуправление города Краснодара». Ведение Журнала осуществляется в электронном виде по форме согласно приложению к настоящему Положению, с возможностью распечатывания Журнала. После распечатывания листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью ГБУ «Ветуправление города Краснодара».

2.6. В случае отсутствия поступлений обращений по телефону «горячей линии» в течение календарного года, оператор телефона «горячей линии» вносит соответствующую запись в Журнал не позднее последнего рабочего дня календарного года.

2.7. При поступлении по телефону «горячей линии» обращения, не предусмотренного пунктом 1.4 Положения, оператор телефона «горячей линии» сообщает заявителю о возможности обратиться по телефону «горячей линии» только по фактам, указанным в пункте 1.4 Положения.

2.8. Поступившие по телефону «горячей линии» обращения, не относящиеся к вопросам противодействия коррупции в Управлении, передаются делопроизводителю общего отдела для их регистрации и рассмотрения в общем порядке.

2.9. Обращения без указания фамилии гражданина, обратившегося по телефону «горячей линии», или почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но при этом ответ на обращение не дается.

2.10. Обращения, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, руководство Управления вправе оставить без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, обратившемуся в Управление на телефон «горячей линии», о недопустимости злоупотребления правом.

2.11. Организация рассмотрения обращений по вопросам противодействия коррупции, поступивших по телефону «горячей линии», осуществляется членами комиссии по противодействию коррупции в Управлении.

2.12. Если в обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в соответствующий государственный орган в соответствии с его компетенцией.

### 3. Ответственность

3.1. Сведения, содержащиеся в обращении, поступившем по телефону «горячей линии», могут использоваться оператором телефона «горячей линии», членами комиссии по противодействию коррупции в Управлении только в служебных целях с соблюдением требований законодательства о персональных данных.

3.2. Оператор телефона «горячей линии», члены комиссии по противодействию коррупции в Управлении несут ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Специалист по кадрам общего отдела



М.В. Падалко

Приложение  
к Положению об организации работы  
телефона «горячей линии»  
по вопросам противодействия  
коррупции в ГБУ «Ветуправление города Краснодара»

**Журнал**  
**регистрации обращений, поступивших по телефону «горячей линии» по**  
**вопросам противодействия коррупции в ГБУ «Ветуправление города**  
**Краснодара»**

N п/п	Дата, время регистра- ции обращения	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. абонента (для физических лиц) наименование и организационно- правовая форма юридического лица (Ф.И.О. его представителя) (при наличии информации)	Адрес места жительства, телефон абонента (для физических лиц), адрес (местонахождение юридического лица (при наличии информации))	Ф.И.О. работника, обработавшего обращение, подпись	Принятые меры
1	2	3	4	5	6	7

Специалист по кадрам общего отдела



М.В. Падалко