



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ ГОРОДА КРАСНОДАРА»**

ПРИКАЗ

г. Краснодар

№ 01-03/151

24.09.2021

**Об утверждении Политики в отношении обработки персональных данных
ГБУ «Ветуправление города Краснодара»**

На основании Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Трудового кодекса Российской Федерации, Устава ГБУ «Ветуправление города Краснодара», утвержденного приказом государственного управления ветеринарии Краснодарского края от 20.06.2011 № 85, в целях организации работы с персональными данными в ГБУ «Ветуправление города Краснодара» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Политику в отношении обработки персональных данных ГБУ «Ветуправление города Краснодара» (приложение).

2. Специалисту по кадрам общего отдела Падалко М.В. ознакомить всех работников ГБУ «Ветуправление города Краснодара» с Политикой в отношении обработки персональных данных под роспись.

3. Начальнику отдела организации ветеринарно-санитарной экспертизы Хахову А.Л. в течение 10 дней с момента утверждения Политики в отношении обработки персональных данных организовать размещение ее на официальном сайте ГБУ «Ветуправление города Краснодара».

4. Признать утратившим силу приказ ГБУ «Ветуправление города Краснодара» от 09.12.2019 № 01-03/236 «Об утверждении Политики в отношении обработки персональных данных ГБУ «Ветуправление города Краснодара».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

В.А. Гринь

Приложение
УТВЕРЖДЕНА
приказом ГБУ «Ветуправление города
Краснодара»
от «14» 09 2021 года № 01-03/137

ПОЛИТИКА в отношении обработки персональных данных ГБУ «Ветуправление города Краснодара»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных ГБУ «Ветуправление города Краснодара» (далее – Политика) составлена в соответствии с пунктом 2 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных), а также иными нормативно-правовыми актами в области защиты и обработки персональных данных, является локальным нормативным актом, в котором определены общие принципы, цели и порядок обработки персональных данных, а также сведения о реализуемых мерах защиты персональных данных.

1.2. Политика разработана в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает ГБУ «Ветуправление города Краснодара» (далее – Оператор, Управление).

1.4. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.5. Во исполнение требований части 2 статьи 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

1.6. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения - это персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;

оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (предоставление, доступ);
- распространение;
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их

обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.7. Основные права и обязанности Оператора.

1.7.1. Оператор имеет право:

1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;

3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.7.2. Оператор обязан:

1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

3) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в срок, указанный в запросе, если срок не указан - в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

1.8. Основные права субъекта персональных данных. Субъект персональных данных имеет право:

1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

2) требовать от оператора уточнения его персональных данных, их

блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

3) выдвигать условие предварительного согласия при обработке персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;

4) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

1.9. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.10. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов Управления в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Оператор обеспечивает защиту обрабатываемых персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения, неправомерного использования или утраты в соответствии с требованиями Закона о персональных данных.

1.12. Оператор имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на сайте Управления, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

2. Цели обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

осуществление своей деятельности в соответствии с уставом Управления; ведение кадрового делопроизводства;

содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение

сохранности имущества;
 привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора;
 организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;
 заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
 осуществление гражданско-правовых отношений;
 ведение бухгалтерского учета;
 подготовка, заключение, исполнение договоров с контрагентами;
 исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
 осуществление пропускного режима;
 в иных законных целях.

2.4. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

Конституция Российской Федерации;
 Гражданский кодекс Российской Федерации;
 Трудовой кодекс Российской Федерации;
 Налоговый кодекс Российской Федерации;
 Закон Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1
 «О ветеринарии»;
 Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
 Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
 иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

устав Управления;
 договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
 согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных;
 согласия субъектов персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных.

4.2.1. Кандидаты для приема на работу к Оператору:

Фамилия, Имя, Отчество

Прежние фамилия, имя, отчество, причины изменения

Пол

Год, месяц, место и дата рождения

Гражданство, если изменялось, причины изменения, гражданство другого государства (если имеется)

Когда и какие учебные заведения окончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому

Послевузовское профессиональное образования: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученой степени, ученого звания (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)

Информация о судимости (если судимость была - когда и за что),
Информация о заведенных административных, судебных делах

Информация о занимаемых должностях с начала трудовой деятельности

Адрес регистрации, адрес фактического проживания

Номер телефона (сотового, стационарного)

Адрес электронной почты

Серия, номер паспорта, дата выдачи, кем выдан паспорт

Другие персональные данные, которые лично пожелают сообщить о себе.

4.2.2. Работники и бывшие работники Оператора:

Фамилия, имя, отчество

Пол

Год, месяц, место и дата рождения

Адрес и дата регистрации по месту жительства

Адрес фактического пребывания

Сведения о гражданстве (в том числе и предыдущее гражданство, иные гражданства)

Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи

Номер телефона (сотового, стационарного)

Адрес электронной почты

Сведения об идентификационном номере налогоплательщика (ИНН)
 Документ, который подтверждает регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учета, в том числе в форме электронного документа

Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС)

Семейное положение, состав семьи (степень родства (блажущие родственники, Ф.И.О. родственников, год их рождения)

Реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния

Сведения о социальных льготах

Сведения о состоянии здоровья, необходимые для определения пригодности для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний, предусмотренные законом

Информация об образовании (наименование образовательного учреждения, год окончания, наименование и реквизиты документа об образовании, специальность, квалификация)

Сведения об ученой степени (ученом звании)

Научные труды, изобретения

Информация о владении иностранными языками, уровень владения

Профессия

Стаж работы (общий, непрерывный, дающий право на выслугу лет, для оплаты больничных листов)

Сведения о трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность, государственную, муниципальную службы и т.п.)

Информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях (соглашениях) к трудовому договору, личной карточке, (занимаемые должности, существенные условия труда, сведения об аттестации, повышения квалификации, поощрениях и наказаниях, видах и периодах отпуска, временной нетрудоспособности, социальных льготах, командировании, рабочем времени, повышении квалификации и профессиональной переподготовке и пр.)

Другие договора (индивидуальной, коллективной материальной ответственности, оказания услуг, ученическом и т.п.), заключаемые при исполнении трудового договора

Отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу)

Информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет

Информация о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях (кем награжден и когда)

Приказы о приеме, переводе, увольнении, выплате премий, наложении дисциплинарных взысканий, их снятии, об отпусках и т.п.

Сведения об имущественном положении, доходах, задолженности

Номер расчетного счета

Табельный номер

Личная фотография

Дополнительные сведения, которые предоставляю по собственному желанию: сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью), о членстве в общественных организациях, выборных органах, о наличии либо отсутствии судимости, об инвалидности, прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения) и др.)

Деловые и личностные качества, которые носят оценочный характер

Иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.2.3. Члены семьи работников Оператора:

Фамилия, Имя, Отчество

Степень родства

Год рождения

Иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.2.4. Клиенты и контрагенты Оператора (физические лица):

Фамилия, Имя, Отчество

Дата и место рождения

Паспортные данные

Адрес и дата регистрации по месту жительства

Адрес фактического пребывания

Номер телефона (сотового, стационарного)

Индивидуальный номер налогоплательщика

Документ, который подтверждает регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учета, в том числе в форме электронного документа

Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС)

Номер расчетного счета

Иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.2.5. Представители (работники) клиентов и контрагентов Оператора (юридических лиц):

Фамилия, Имя, Отчество

Дата и место рождения

Паспортные данные

Номер телефона (сотового, стационарного)

Замещаемая должность

Иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.2.6. Граждане, желающие пройти практику у Оператора

Фамилия, Имя, Отчество

Дата и место рождения

Паспортные данные

Адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания

Номер телефона (сотового, стационарного)

Адрес электронной почты.

4.3. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.4. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть предоставлено оператору:

непосредственно;

с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

5.5. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

5.6. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.7. Обработка персональных данных осуществляется путем: получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно с согласия субъекта персональных данных на обработку или распространение его персональных данных;

внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;

использования иных способов обработки персональных данных.

5.8. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.9. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.10. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

назначает должностные лица, ответственные за организацию обработки и защиты персональных данных;

ограничивает и регламентирует состав работников, имеющих доступ к персональным данным;

знакомит работников с требованиями федерального законодательства и локальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных;

обеспечивает учет и хранение материальных носителей информации, исключая хищение, подмену, несанкционированное копирование и уничтожение;

определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке, формирует на их основе модели угроз;

разрабатывает на основе модели угроз системы защиты персональных данных для соответствующего класса информационных систем;

проверяет готовность и эффективность использования средств защиты информации;

реализует разрешительную систему доступа пользователей к информационным ресурсам, программно-аппаратным средствам обработки и защиты информации;

регистрирует и учитывает действия пользователей информационных систем персональных данных;

обеспечивает парольную защиту доступа пользователей к информационной системе персональных данных;

применяет средства контроля доступа к коммуникационным портам, устройствам ввода-вывода информации, съёмным машинным носителям и внешним накопителям информации;

применяет в необходимых случаях средства криптографической защиты информации для обеспечения безопасности персональных данных при передаче по открытым каналам связи и хранении на съёмных машинных носителях информации;

осуществляет антивирусный контроль, предотвращение внедрения в корпоративную сеть вредоносных программ (программ-вирусов) и программных закладок;

применяет в необходимых случаях средств межсетевого экранирования;

применяет в необходимых случаях средства обнаружения вторжений в корпоративную сеть, нарушающие или создающие предпосылки к нарушению установленных требований по обеспечению безопасности персональных данных;

применяет в необходимых случаях централизованное управление системой защиты персональных данных;

осуществляет резервное копирование информации;

обучает работников, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах персональных данных, правилам работы с ними;

ведет учёт применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним;

использует средства защиты информации, прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия;

проводит мониторинг действий пользователей, проводит разбирательства по фактам нарушения требований безопасности персональных данных;

размещает технические средства обработки персональных данных, в пределах охраняемой территории;

организует пропускной режим;

поддерживает технические средства охраны, сигнализации помещений в состоянии постоянной готовности.

5.11. Персональные данные субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

5.12. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

5.13. Персональные данные субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках.

5.14. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в информационных системах персональных данных.

5.15. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

5.16. Уничтожение персональных данных.

5.16.1. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок. Для уничтожения бумажных документов допускается применение shreddera.

5.16.2. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

5.16.3. Факт уничтожения персональных данных подтверждается документально актом об уничтожении носителей.

5.17. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в части 7 статьи 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;

подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Закона о персональных данных, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.4. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

Специалист по кадрам общего отдела



М.В. Падалко