



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ ГОРОДА КРАСНОДАРА»**

ПРИКАЗ

17.09.2025

№ 01-03/141

г. Краснодар

**Об утверждении Положения о сотрудничестве ГБУ «Ветуправление города
Краснодара» с правоохранительными органами по вопросам
предупреждения и противодействия коррупции**

В целях принятия мер по предупреждению коррупции в ГБУ «Ветуправление города Краснодара», на основании статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Краснодарского края от 23.07.2009 № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае», с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (по состоянию на 01.07.2024), антикоррупционной политики ГБУ «Ветуправление города Краснодара», утвержденной приказом ГБУ «Ветуправление города Краснодара» от 07.06.2019 № 01-03/120, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о сотрудничестве ГБУ «Ветуправление города Краснодара» с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции (приложение).
2. Специалисту по кадрам общего отдела Падалко М.В. обеспечить ознакомление всех работников ГБУ «Ветуправление города Краснодара» с Положением о сотрудничестве ГБУ «Ветуправление города Краснодара» с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции под подпись.
3. Признать утратившим силу приказ ГБУ «Ветуправление города Краснодара» от 28.07.2016 № 01-03/121 «Об утверждении мер по противодействию коррупции в ГБУ «Ветуправление города Краснодара».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

Г.А. Байлук

Мнение выборного органа первичной профсоюзной организации от «16» сентября 2025 года № 22 учтено

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУ «Ветуправление
города Краснодара»
от 14.09.2025 № 01-03/141

ПОЛОЖЕНИЕ
о сотрудничестве ГБУ «Ветуправление города Краснодара» с
правоохранительными органами по вопросам предупреждения и
противодействия коррупции

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о сотрудничестве ГБУ «Ветуправление города Краснодара» с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции (далее – Положение) разработано на основе статьи 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Краснодарского края от 23.07.2009 № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (по состоянию на 01.07.2024), антикоррупционной политики ГБУ «Ветуправление города Краснодара», утвержденной приказом ГБУ «Ветуправление города Краснодара» от 07.06.2019 № 01-03/120.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, определяет формы взаимодействия, порядок взаимодействия с правоохранительными органами по выявлению, пресечению, раскрытию и своевременному реагированию на факты коррупционной деятельности, по ликвидации последствий коррупционных правонарушений, обязанности и ответственность работников ГБУ «Ветуправление города Краснодара» (далее – Учреждение).

1.3. Основными задачами настоящего Положения являются:

1.3.1. осуществление профилактики правонарушений путем организации взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами;

1.3.2. осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по своевременному реагированию на факты, приводящие к дестабилизации работы в Учреждении;

1.3.3. привлечение правоохранительных органов к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирование нетерпимого отношения к коррупции;

1.4. Взаимодействие Учреждения с правоохранительными органами строится на основе строго соблюдения следующих принципов:

1.4.1. Законности, т.е. осуществления взаимодействия в соответствии с предписаниями законов и подзаконных нормативных актов, регулирующих как совместную деятельность, так и порядок функционирования каждого субъекта взаимодействия отдельно.

1.4.2. Согласованности усилий субъектов взаимодействия, при которой каждая из сторон, сознавая свою роль в этом процессе, заинтересованно включается в деятельность другого субъекта, своевременно совершая необходимые действия.

1.4.3. Самостоятельности каждой из сторон взаимодействия в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

1.5. Условия настоящего Положения, определяющие порядок и формы взаимодействия Учреждения с одной стороны и правоохранительных органов с другой стороны, обязанности и ответственность работников Учреждения, распространяются на всех работников Учреждения вне зависимости от уровня занимаемой должности, в том числе и на начальника Учреждения.

1.6. С Положением работники должны быть ознакомлены под подпись. Ознакомление принимаемых работников с настоящим Положением производится при приеме на работу, под подпись.

1.7. Учреждение осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, в частности настоящего Положения. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в настоящее Положение вносятся изменения и дополнения. Пересмотр настоящего Положения проводится также в случае внесения изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и законодательство о противодействии коррупции и т.д.

1.8. Положение, изменения и дополнения в него, утверждаются приказом Учреждения.

2. Формы и порядок взаимодействия с правоохранительными органами

2.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество осуществляется в следующих формах:

2.1.1 Учреждение принимает на себя обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам Учреждения) стало известно.

Процедура уведомления, срок уведомления работником представителя нанимателя (работодателя) во всех случаях обращения к работнику каких либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также в случае, когда работнику стало известно о факте

коррупционного обращения к иным работникам, контрагентам Учреждения или иным лицам, закреплены в Положении о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений. Все работники Учреждения должны быть ознакомлены с Положением о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений под подпись. Уведомление работника направляется в правоохранительные органы с сопроводительным письмом за подписью начальника Учреждения или лица, исполняющего обязанности начальника на период его временного отсутствия.

Работники вправе также лично обращаться в правоохранительные органы по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

2.1.2. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, если они сообщили в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

2.1.3. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

2.1.4. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

2.1.5. Оказание поддержки в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, принятие необходимых мер по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

2.1.6. Невмешательство в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

2.1.7. Взаимное содействие по обмену информацией, консультаций, правовой помощи и мероприятий по предотвращению возникновения коррупционных факторов.

2.2. Правоохранительные органы можно проинформировать, используя обращение - предложение, заявление, жалобу, изложенные в письменной или устной форме и предоставленные в правоохранительные органы.

2.3. Письменные обращения - это обобщенное название различных по содержанию документов, писем, использующихся в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Учреждением правоохранительными органами.

2.4. Устные обращения - это обращения, поступающие во время личного приема начальника Учреждения или его заместителя, у руководителей или заместителей правоохранительных органов. Начальник Учреждения берет на

контроль принятое по результатам устного заявления решение и, при необходимости, дает поручение членам комиссии по противодействию коррупции запрашивать информацию о ходе и результатах рассмотрения обращения.

2.5. Предложение - вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы и рекомендовать пути и способы решения поставленных задач.

2.6. Заявление - вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Учреждения. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций. В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.7. Жалоба - вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Учреждения, допущенных должностными лицами органов, организаций в результате необоснованных действий (бездействия) либо необоснованного отказа в совершении определенных действий.

2.8. Порядок действий работников Учреждения при обращении в правоохранительные органы следующий:

2.8.1. Письменные заявления о преступлениях (в том числе коррупционной направленности) принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.

2.8.2. В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности обязаны выслушать и принять сообщение, при этом работнику Учреждения следует поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

2.8.3. Работник Учреждения вправе получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, регистрационный номер, дата регистрации сообщения.

2.8.4. В правоохранительном органе полученное сообщение (заявление) должно быть зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям УПК РФ. Работник Учреждения имеет право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением заявления, о характере принимаемых мер и получить сообщение о решении, принятом по его заявлению.

2.8.5. В случае отказа принять от работника Учреждения сообщение (заявление) о даче взятки (подкупе, коммерческом подкупе) работник имеет право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях, а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур: через интернет-приемную в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по ссылке: <https://ipriem.genproc.gov.ru/contacts/ipriem/>; почтовым отправлением по адресу: ул. Большая Дмитровка, 15а, Москва, ГСП-3, 125993.

2.9. Ответственность за эффективность осуществления взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции возлагается на начальника Учреждения, членов комиссии по противодействию коррупции в Учреждении.

2.10. Письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений - наиболее квалифицированными работниками Учреждения, подписываются начальником Учреждения или лицом, исполняющим обязанности начальника на период его временного отсутствия.

2.11. Запросы (требования) правоохранительных органов подлежат исполнению ответственными работниками (далее - исполнители) согласно резолюции начальника Учреждения в следующие сроки:

при проведении проверки исполнения Учреждением законов затребованные прокурором документы и (или) информация должны быть предоставлены ему в течение двух рабочих дней с момента предъявления требования. Есть и иные сроки:

пять рабочих дней с момента поступления требования - в иных случаях, при осуществлении возложенных на органы прокуратуры функций;

одни сутки с момента поступления требования, если оно предъявлено в связи с наличием угрозы причинения вреда жизни или здоровью граждан, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, безопасности государства, при наличии чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

В своем требовании прокурор может установить и иной, более длительный срок для его исполнения (Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

сроки ответа на запросы уполномоченных должностных лиц полиции могут быть установлены в запросе (требовании, представлении, предписании), но не позднее одного месяца с момента вручения требования (запроса, представления, предписания) (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

сроки ответа на запросы следственных органов / органов дознания могут быть установлены в запросе в части предоставления запрашиваемых сведений и/или документов, но не позднее одного месяца с момента вручения требования, по аналогии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции».

2.12. Для подготовки ответов на запросы (требования) правоохранительных органов исполнители вправе по согласованию с начальником Учреждения привлекать работников отделов, структурных подразделений Учреждения.

3. Обязанности работников Учреждения. Ответственность

3.1. Начальник и работники Учреждения вне зависимости от должности и стажа работы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

3.1.1. Руководствоваться требованиями антикоррупционной политики, неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики Учреждения.

3.1.2. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Учреждения.

3.1.3. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени Учреждения.

3.2. Работники Учреждения вне зависимости от должности и стажа работы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

3.2.1. Незамедлительно информировать начальника Учреждения и своего непосредственного руководителя, органы прокуратуры, другие правоохранительные органы о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.2.2. Незамедлительно информировать начальника Учреждения и своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками.

3.2.3. Сообщить начальнику Учреждения и своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

3.2.4. Соблюдать кодекс этики и служебного поведения.

3.3. Работники Учреждения несут ответственность:

3.3.1. За сокрытие ставших известными фактов о преступлениях коррупционного характера, за не информирование о них руководства Учреждения, правоохранительных органов.

3.3.2. За разглашение конфиденциальных сведений, полученных при работе с документами.

3.3.3. Работники Учреждения несут дисциплинарную, административную и иную, предусмотренную законодательством Российской Федерации, ответственность за неисполнение настоящего Положения.

Специалист по кадрам общего отдела



М.В. Падалко

Мнение выборного органа первичной профсоюзной организации от «16» сентября 2025 года № 22 учтено